

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БЪДЕЩЕ-1926” с. БЕЛИ ИЗВОР

ОБЩИНА ВРАЦА

GSM: 0886995772 , e-mail:chitbeliizvor@abv.bg

ПЛАН

**за дейността на народно читалище “Бъдеще-1926” с. Бели Извор
за 2023 година**

I. Организационна дейност

1. Заседания на читалищното настоятелство - 6 броя
2. Събрания, съгл. чл.15 (1) от Закона за народните читалища /ЗНЧ/ - 1 брой
3. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата, съобразно дейностите.
4. Любителско художествено творчество и библиотечна дейност:
 - 4.1. Активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в събития на местно, общинско и национално ниво.
 - 4.2. Осигуряване на оптимални условия за репетиции на съставите.
5. Активно участие в проекти и програми.
6. Обучение и квалификация- участие на щатния работник в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

II. Библиотечна дейност

1. Абонамент за периодични издания.
2. Постоянно обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси;
3. Между библиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев” Враца и библиотеката при читалище „Развитие”.
4. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и изяви-литературни четения, срещи с творци, обсъждане на книги;
5. Осъществяване на изложби, свързани с бележити дати за личности и събития от местен, регионален и национален характер;

6. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението чрез различни форми на художествено-творческата дейност.

III. Художествено-творческа дейност

1. Изготвяне на план за библиотечната и художествено-творческа дейност по месеци и изяви;
2. Обновяване на репертоара на читалищните състави, повишаване на художественото ниво и обновяване на реквизита за изявите;
3. Повишаване на художествено – творческите постижения на танцовите състави, певческата група , детската формация и клубовете по интереси.
4. Организиране на творчески работилници по различни поводи – празничен календар, лятна работа с деца, работа по проекти;
5. Организиране на концерти и други творчески изяви по предварително изготвен сценарий и план-сметка за изявата.

IV. Финансиране и подобряване на материалната база

1. Финансиране

- 1.1. Субсидиране от държавния бюджет;
- 1.2. Допълнително финансиране от Община Враца във връзка с чл.26 (1) ,(2) и (3) от ЗНЧ;
- 1.3. От събран членски внос;
1. 4. Проекти и програми;
1. 5. Дарения

2. Материална база

- 2.1. Кандидатстване пред различни програми и донори за ремонт и обновяване на материалната база и осигуряване на костюми и инструменти за художествено-творческите състави.
- 2.2. Използване на доброволен труд за опазване и поддържане на материалната база.
- 2.3. Разширяване на материалната база.

Предоставен ни е втория етаж на училището за нуждите на читалището, за създаване на музейна и етнографска сбирка, за историята и поминъка на нашето село, което датира още от времето на траките.

Искаме цялата сграда да стане читалище – един наистина културен център.

Вторият етаж е в окаяно състояние, което се нуждае от голям ремонт на таваните, стените в стаите и коридорите, подовата настилка, помяна на ел. инсталацията. Дограмата е подменена, но само тава е отремнтирано.

Бюджета на читалището е твърде малак и без вашето съдействие няма да можем сами да отреагираме, вашето финансово съдействие за вторият етаж за нуждите на читалището е важно за нас, за да можем да доразвием нашата дейност и се прославим не само със съставите, но и с хубава читалищна сграда.

Благодарим Ви предварително!

Изготвил:.....

Секретар-библиотекар

/ Ива Григорова/

Утвърдил!

Председател: Десислава Ангелова

/...../

19.10.2022 год.

с. Бели Извор

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2022 г.

на

Народно читалище „Бъдеще-1926“

с. Бели Извор

На основание Решение № 594 на Протокол № 36 от 29.03.2022 г. по т. 5.7.1.1, т. 5.7.1.2 на Общински съвет – Враца и във връзка с чл.22, ал.3 и чл. 26а, ал.3и ал.4 от Закона за народните читалища (ЗНЧ) и отпуснатите средства по Договор № 131 от 18.05. 2022 г. сме извършили следните дейности:

Разходвани са средства за библиотечна дейност, материали, награди, продукти и пътни разходи при осъществяване на следните събития и дейности:

1.Библиотечна дейност:

Закупихме 18т.к художествена литература . Книгите са заприходени в инвентарната книга и в книгата за движение на библиотечния фонд и са в достъп на читателите.

Направен е абонамент за 5 бр. издания „Читалищен вестник“, вестник“Кункурент“ , „Журнал за жената“, “Северозапад днес“, сп. GLAMOVR. От потребителите на библиотеката това са едни от търсените хартиени варианти на журнали, вестници и списания.

2.Лятна работа с деца:

В секция „Млад художник“ направихме конкурс за рисункана тема "Моите летни приключения" Децата положиха голямо старание, въображение и талант в своите рисунки. Направихме разходи за захарни изделия за почерпка на децата. Участие взеха 18деца от различни възрасти.

Секция „Млад готвач“ Децата проявиха ентузиазъм, въображение и старание показаха майсторски умения направиха сандвичи и вкусна плодова торта.

Направихме разходи за нужните продукти. Участие взеха 25 деца.

Ден посветен на изобразителното изкуство и конструктивната дейнос. Децата рисуваха, апликираха и кнструираха, работеха усърдно и постигнаха чудесни резултати. Направихме необходими разходи за консумативи и ученически пособия . Участие взеха 18 деца.

3. Художествено творческа дейност:

Пресъздадохме обичая “Бабинден“, в селото имяхме 8 новородени бебета на

който закупихме и връчихме подаръци.

На празникът на виното Трифон Зарезан проведохме обичая „Зарязване“, извършихме ритуалното зарязване на лозе, както повелява традицията.

Организирахме конкурс за „Най-хубаво бяло и червено вино“. Направихме разходи грамоти и награди на победителите.

24-май. Ден на славянската писменост и култура отбелязахме с празнично шествие, музикална програма и много настроение. Закупихме знамена и балони за празника. Участие взеха 30 деца и възрастни.

Проведохме конкурса за ръчно изработени мартеници участие взеха децата от детската градина, клуб "Сръчни ръце", Самуила, Калина и Кръстина Москови, Петя Симова и нашите самодейци. На всички участници в конкурса закупихме малки стимулиращи награди.

8-ми март празника на жената отбелязахме с общоселско увеселение и празнична програма. Направихме разходи за цветя. Всяка жена присъстваща на тържеството получи малка саксия цвете.

По повод празника Димитровден представихме кулинарна изложба „Ястия от есенни плодове и зеленчуци“. В мероприятиято се включиха 20 жени и 1 мъж. Представиха ястия с продукти произведени от зеленчуковите им градини. Направихме разходи за награди на участниците. Мероприятието отразиха журналисти RM TV News и качено на фейсбук страницата на читалището.

Участие с три песни на Певческата група в Национален фолклорен фестивал „Хайредин с Вяра, Надежда и Любов. За отлично представяне получи грамота и бъклица. Направихме разходи за транспортна услуга/ превоз на самодейците/.

Участие в Празника на плодородието "Вкусна магия" с. Чирен.

Представихме 2 народни танца с детски танцов състав, 1 модерен танц, 2 песни в изпълнение на Исус и Никол и женската певческа група изпълни две песни. Заплатихме транспорта за превоз на самодейците до с. Чирен.

Участие и успешно представяне на Певческата група в Турлашкия фолклорен фестивал с. Чупрене. Групата за участие и достойно представяне получи грамота и плакет. Заплатихме транспорта за превоз на самодейците до с. Чупрене.

Фолклорен празник "Бели Нощи" празника се проведе три вечери с участие на 15 самодейни колективи и многобройната публика се наслаждаваше на прекрасната ни програма. За целта поръчахме плакети, грамоти за участниците, минерална вода и закупихме балони за украса на сцената.

Коледно – Новогодишни празници. Закупихме парти артикули за украса на сцената за провеждане на коледното тържество. Закупихме материали на

децата от клуб “Сръчни ръце“ те се потрудиха и направиха прекрасни коледни сувенир, картички и сурвачки в инициативата се включиха и други жители от селото. Подредихме прекрасна изложба във фойето на кметството. Закупихме награди на участниците в изложбата.

Уважаеми дами и господа,
Въпреки минималните средства и трудностите проведохме мероприятия, художествено-творчески изяви, конкурси, чествания, заложи по плана на читалището. Много са културните събития на читалището и библиотеката, също така сме участвали в различни фестивали и градски инициативи с нашите деца и самодейци. Някои от събитията бяха отразени от RM TV News, радио Видин и други медии, всичко може да се видят и разгледат на фейсбук страницата на читалището.
Успешно и ползотворно приключихме годината! Надяваме се занапред заедно да постигам още по-високи успехи.
/Разходно оправдателните документи се намират в библиотеката за справка./

Председател на читалищното настоятелство:

/Десислава Любомирова Ангелова/

Подпис и печат.....

Дата:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БЪДЕЩЕ-1926”

с.БЕЛИ ИЗВОР , ОБЩИНА ВРАЦА

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ЗА ПЕРИОДА 1.01.2022 г.- 31.12.2022 г.

№	ВИД -	СУМА В ЛЕВА
I.	ПРИХОДИ	
1.	ОБЩА НАЛИЧНОСТ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	22467.26
1.1.	Наличност в банка	22158.60
1.2.	Наличност в каса	308.66
2.	СУБСИДИИ (2.1.+ 2.2.+2.3.)	39360.00
2.1.	ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ	37120
2.2.	ОБЩИНСКА СУБСИДИЯ	2240.00
2.3.	ЦЕЛЕВИ СУБСИДИИ	
3.	ДРУГИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА (3.1.+3.2.+3.3.)	--
3.1.	ЧИТАТЕЛСКИ/БИБЛИОТЕЧНИ ТАКСИ	
3.2.	ВХОДНИ БИЛЕТИ	
3.3.	УСЛУГИ	
4.	НАЕМИ	
5.	РЕНТА	
6.	ЧЛЕНСКИ ВНОС	265.00
7.	ДАРЕНИЯ И ЗАВЕЩАНИЯ	
8.	ПРИХОДИ ОТ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ (8.1.+8.2.+8.3.)	2676.00
8.1.	ОТ МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА	
8.2.	ОТ ФОНД КУЛТУРА	1750.00
8.3.	ОТ ДРУГИ ДОНОРИ	926.00
9.	ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ	
9.1.	БАНКОВИ ЛИХВИ	
10.	ВСИЧКО ПРИХОДИ (от ред 2+3 +.....до ред 9 вкл.):	42301.00
11.	ОБЩО ПРИХОДИ (ред 1+ ред 10):	64768.26

II.	РАЗХОДИ	СУМА В ЛЕВА
1.	РАЗХОДИ ЗА ТРУД (1.1.+....1.5.)	22158.29
1.1.	ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ (ЗАПЛАТИ)	9365.10
1.2.	ХОНОРАРИ	9381.27

1.3.	ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ	3101.24
1.4.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ	72.00
1.5.	СБКО	238.68
2.	РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (2.1. +.....2.11.)	3469.86
2.1.	ЕЛ.ЕНЕРГИЯ И ГОРИВА	730.41
2.2.	ВОДА	64.04
2.3.	ПОДДРЪЖКА НА СГРАДА И РЕМОНТ	1261.71
2.4.	МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И АМОРТИЗАЦИЯ	128.90
2.5.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	36.10
2.6.	ИНТЕРНЕТ УСЛУГИ	
2.7.	ТЕЛЕФОН	
2.8.	ПОЩЕНСКИ И КУРИЕРСКИ УСЛУГИ	54.11
2.9.	ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ	924.59
2.10	КОМАНДИРОВКИ	270.00
.		
2.11	ОХРАНА-СОТ И ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	
.		
3.	РАЗХОДИ ЗА МЕРОПРИЯТИЯ (3.1 +.....3.6.)	3177.39
3.1.	РАЗХОДИ ЗА КУЛТУРНИ ПРОЯВИ И ЛЯТНА РАБОТА С ДЕЦА	1838.85
3.2.	РАЗХОДИ ЗА САМОДЕЙЦИ	550.49
3.3.	ОБНОВЯВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД	
3.4.	АБОНАМЕНТ	277.85
3.5.	НАЕМИ НА ЗАЛИ	
3.6.	ДРУГИ	510.20
4.	ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ (4.1.+...4.4.)	9202.69
4.1.	АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ	
4.2.	БАНКОВИ ТАКСИ	686.87
4.3.	ДРУГИ	6765.82
5.	РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТИ	1750.00
6.	ОБЩО РАЗХОДИ:	38008.23

РЕКАПИТУЛАЦИЯ	
НАЛИЧНОСТ НА 01.01.2022 г.:	22467.26
ПОСТЪПИЛИ ПРИХОДИ ОБЩО (от раздел I. ред 11):	64768.62
ИЗВЪРШЕНИ РАЗХОДИ ОБЩО (от раздел II. ред 6):	38008.23
НАЛИЧНОСТ ОБЩО НА 31.12.2022 г.	26760.39
В т.ч.НАЛИЧНОСТ В КАСА:	252.11
В т.ч.НАЛИЧНОСТ В БАНКА:	26508.28

Председател:.....

(Десислава Ангелова)

Секретар-библиотекар:.....
(Ива Григорова)

Председател на проверителната комисия:
(Димитрина Димитрова)

Дата: 18.01.2023г.

СПИСЪК С ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Даниела Георгиева Райкова; ЕГН- 7211091954
Христина Наиденова Григорова; ЕГН- 6407031919
Юлия Борисова Тодорова; ЕГН 5603012053
Александър Ангелов Александров; ЕГН-5410102030
Галина Петрова Николова; ЕГН -8205071919
Павлина Димова Рангелова- Орлева; ЕГН 7402051914

Десислава Любомирова Ангелова- Председател: -ЕГН-7703156274

УСТАВ
НА
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ БЪДЕЩЕ-1926” С. БЕЛИ ИЗВОР
ОБЩ. ВРАЦА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища (обнародван в ДВ бр.42 от 5 юни 2009 г.), се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /2/. Народно читалище “Бъдеще-1926” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Бели извор, община Враца, и адрес на управление – гр.Враца регистрирано в Окръжен съд – Враца с Ф.Д. № 402./2000г.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2748 от 06.11.2006г.

Чл. 3. Наименованието е:

„Народното читалище Бъдеще-1926”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Badebte-1926 Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението на с.Бели извор, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в областта на културата и фолклора;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и

постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. организиране на изложби

5. събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища. Такова сдружение няма право да управлява и се разпорежда с имуществото на нашето читалище.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на

читалището, редовно плащат членския си внос – определен от Общото събрание, и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, самодейци и читалищни дейци с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос; - **5лв./пет лева/**
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на

читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
6. (Допълнен – 09.06.2021) Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. работи съобразно задълженията, вменени му от ЗНЧ.

Чл.18 (Нов- приет на 09.06.2021) (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретар-библиотекаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретар-библиотекаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар-библиотекари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретар-библиотекаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Община Враца и/или на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху

тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Враца.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Враца предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Враца, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, съгласно чл.26а от ЗНЧ.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга с. Бели извор, с надпис около нея: Народно читалище „Бъдеще-1926” общ.Враца

2. Празникът на читалището е 24 май. Деня на Св.св.”Кирил и Методий”

3. Този Устав може да се променя само от общото събрание на читалището, с мнозинство от присъстващите членове.

4. Уставът е допълнен и изменен с решение на Общото събрание от 09.06.2021 година.